



**COMUNE DI BAGHERIA**  
(Città metropolitana di Palermo)

**MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO GIURIDICO, APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.**

**IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE I**  
*Affari Generali, Risorse Umane, Servizi Demografici, Affari Legali*

**Vista** la deliberazione di G.C. n.13 del 22/01/2025 con la quale è stata approvata il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025/2027 (PIAO) – AGGIORNAMENTO 2025-2027 ed è stata determinata la dotazione organica dell'Ente ed il Piano triennale del fabbisogno del personale 2025/2027 che ha previsto, tra l'altro, per l'anno 2025, l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Funzionario Amministrativo Giuridico, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, CCNL Comparto Funzioni Locali;

**Richiamato** il parere dei Revisori acquisito al protocollo n. 2225 del 13/01/2025 sul Piano dei fabbisogni del personale 2025-2027- PIAO - Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano".

**Dato atto** che, così come disciplinato dall'art. 34 *bis* del Lgs 165/2001, sono state inviate, con nota prot. n. 1584 del 09/01/2025, le apposite comunicazioni di richiesta di personale idoneo iscritto nelle liste di disponibilità, congiuntamente, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della funzione pubblica di Roma e al Dipartimento Regionale della funzione Pubblica in Palermo.

**Richiamata** la nota prot. 3007 Del 15/01/2025 con la quale il Dipartimento Regionale del lavoro ha comunicato che non esiste personale in disponibilità di cui al richiesto profilo.

**Richiamato** l'articolo 30 del TUPI, al comma 2-bis il quale prevede che *“Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio”*.

In esecuzione della determinazione n. 29 del 22/01/2025 di approvazione del bando;

**Visti:**

-Il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, intitolato *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*;

- il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000);
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni concernente "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 15/09/2022, "*Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali*";
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il codice in materia di protezione dei dati personali; nonché il Regolamento UE 679/2016;
- il Decreto Legislativo n. 198/2006 contenente norme sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e relativo trattamento sul lavoro
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali;
- il vigente "*Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi*" ed in particolare il regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità esterna ex art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.", approvato con delibera di G.M. n. 79 del 13/03/2019;
- il DPR 82/2023 recante le nuove norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

## ***Rende noto***

### **Art. 1 – Indizione procedura**

È indetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001 mediante selezione per titoli e colloquio per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo Giuridico, da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D).

L'unità di personale eventualmente individuata verrà assegnata alla Direzione I comprendente gli Affari Generali, Organi Istituzionali, Affari Legali, Servizi Demografici ed Affari Legali.

### **Art. 2 - Competenze ed abilità richieste**

Il profilo ricercato di Funzionario Amministrativo Giuridico è un profilo professionale inserito nell'area contrattuale dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con riferimento al C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali stipulato in data 16.11.2022. Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Di seguito vengono descritte attività, conoscenze, competenze, ruolo e relazioni proprie del profilo professionale di Funzionario Amministrativo Giuridico.

#### **Attività**

Programmazione e gestione di processi amministrativi, nei diversi ambiti di intervento dell'Amministrazione con relativa cura e predisposizione di atti e provvedimenti.

Studio delle problematiche di applicazione delle norme ai casi di interesse, standardizzazione e monitoraggio dei procedimenti amministrativi, individuazione dei percorsi per la formalizzazione di atti e decisioni.

Può coordinare i processi complessivi del settore / unità organizzativa di competenza, garantendo adeguati livelli di qualità del servizio complessivo erogato.

È responsabile della correttezza dell'attività complessiva svolta dal settore, e della integrazione dello stesso nei processi complessivi dell'ente.

### **Responsabilità e autonomia**

Piena autonomia nell'ambito di importanti e differenti processi produttivi/amministrativi, con relativa responsabilità di risultato e con un'elevata ampiezza delle soluzioni tecnico amministrative possibili, rispetto a modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed alle fattispecie disciplinate del diritto.

Responsabilità e gestione completa dei processi e attività di competenza, dalla fase di istruttoria alla produzione di decisioni e atti finali, dei risultati delle attività svolte direttamente o dal personale coordinato, dei risultati e degli obiettivi assegnati.

Garantire la pianificazione complessiva delle attività del servizio di riferimento e partecipare alla progettazione e adeguamento dei processi complessivi dell'ente.

Attuare iniziative innovative e migliorative e sviluppare le procedure di lavoro verso un continuo aggiornamento delle stesse e la completa integrazione di tutti i processi intersettoriali dell'ente.

Garantire l'elaborazione di dati/informazioni relativamente ai processi di competenza.

Garantire la correttezza dell'attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell'ente alle normative in vigore.

### **Relazioni interne e/o esterne**

Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa. Costanti rapporti con altri uffici ed unità organizzative di appartenenza al fine di gestire processi amministrativi intersettoriali.

Relazioni esterne dirette, con altre istituzioni private e pubbliche e con gli utenti, anche con rappresentanza istituzionale.

### **Conoscenze**

Elevate conoscenze teoriche e pratiche di carattere giuridico amministrativo, con particolare riguardo agli ambiti di competenza. Elevata conoscenza delle casistiche relative alle fattispecie astratte, delle tendenze evolutive del diritto amministrativo e del proprio ambito di lavoro.

Conoscenza dei processi tecnici e di erogazione dei servizi sui quali si interviene per l'adozione degli atti amministrativi di competenza.

Buone conoscenze degli strumenti tecnici ed informatici (compresi quelli multimediali) necessari al corretto svolgimento delle attività.

Conoscenze approfondite relative alle tipologie di servizi erogati dal settore di appartenenza.

### **Capacità**

Elevata capacità di individuare soluzioni a problemi complessi di natura giuridico amministrativa.

Elevata capacità di individuazione ed interpretazione delle norme da applicare.

### **Orientamenti e attitudini**

Orientamento alla qualità del servizio ed al conseguimento dei risultati; alla ottimizzazione delle procedure, dei costi e dei tempi; alla ricerca di soluzioni praticabili e realistiche.

## **Art. 3 - Trattamento economico**

Il trattamento economico lordo è lo stipendio annuo lordo dell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni - CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022, da rapportarsi al periodo di servizio prestato, oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto, ai trattamenti

economici accessori, ivi compresa la retribuzione di posizione e di risultato in caso di conferimento di incarico di EQ.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

#### **Art. 4 - Requisiti per l'ammissione**

1. Per la partecipazione alla selezione è richiesto, per come previsto dal DPR 82/2023, il possesso dei seguenti **requisiti generici**:

- a. possesso della Cittadinanza Italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dalla legge ovvero possesso dello status di rifugiato;
- b. età non inferiore agli anni 18;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione, previsti e puniti dal libro secondo, titolo secondo, capo I, del codice penale. Così come previsto dal DPR 82/2023, coloro che hanno pendente un procedimento penale o di applicazione di misure di prevenzione e coloro che hanno precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, hanno l'obbligo di segnalarlo all'atto della presentazione della domanda.
- e. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f. idoneità psico-fisica a svolgere l'impiego;
- g. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- h. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. D del D.P.R. 3/1957, per avere prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i. non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge;
- j. posizione rispetto agli obblighi di leva;
- k. eventuale invalidità riconosciuta;
- l. eventuale DSA riconosciuta (Disturbi Specifici dell'Apprendimento), e necessità di ausili aggiuntivi e tempi aggiuntivi;
- m. i titoli preferenziali alla nomina eventualmente posseduti secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 82/2023;

2. Oltre ai requisiti generici, al candidato sono richiesti i seguenti **requisiti specifici**:

- a) essere dipendente in servizio a tempo pieno e indeterminato, presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, da almeno 24 mesi, ed essere inquadrati nella stessa Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e nel medesimo profilo di Funzionario Amministrativo, della presente selezione o in profili equivalenti;
- b) essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire: Diploma di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza ed equipollenti o laurea specialistica (L.S. - DM 509/99) o laurea magistrale (LM - DM 270/2004) equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009 e ss.mm.ii. ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi.
- c) essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza; la mancata dichiarazione di avvenuta concessione del nulla osta alla mobilità comporta l'automatica esclusione dalla selezione;
- d) l'accettazione, senza riserva, di sottostare a tutte le condizioni e norme previste dal bando in oggetto quale *lex specialis* della procedura concorsuale.
- e) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs 196/2003 e del Reg. UE 2016/679, per gli adempimenti della procedura concorsuale;

- f) l'assenza negli ultimi 5 anni di procedimenti penali con sentenze passate in giudicato;
- g) l'assenza di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero verbale nell'ultimo biennio;

3. I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande fissata perentoriamente in trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando nel portale ministeriale.

#### **Art. 5 - Presentazione della domanda**

La domanda di ammissione deve essere presentata entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità sul predetto portale ed entro l'ora indicata dal portale stesso, pena l'esclusione dalla selezione **esclusivamente** tramite il portale del Reclutamento InPA, ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa registrazione mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE o CNS.

Al fine della valutazione del rispetto del termine prima precisato farà fede l'intervenuta accettazione della domanda da parte del portale unico mediante generazione di ricevuta automatica.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione, e pertanto, la presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella indicata dal presente articolo comporta l'esclusione dal concorso.

#### **Art. 6 - Dichiarazioni**

Gli aspiranti dovranno dichiarare sul portale [inpa.gov.it](http://inpa.gov.it) almeno le seguenti sezioni:

- a) i titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013);
- b) le esperienze lavorative presso la P.A. come dipendente.

Resta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni.

#### **Art. 7 - Commissione giudicatrice**

La Commissione Giudicatrice è nominata con successivo e specifica determinazione secondo quanto previsto dal vigente regolamento in materia.

#### **Art. 8 - Ammissione alla prova**

Le domande di partecipazione saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità richiesti dal presente avviso.

Qualora dall'analisi della domanda non emerga il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione si provvederà d'ufficio ad escludere i candidati dalla procedura di cui trattasi dandone comunicazione attraverso il portale ministeriale INPA.GOV.IT e contestuale pubblicazione sul sito on line dell'ente.

#### **Art. 9 - Attribuzione punteggio per valutazione titoli e anzianità di servizio**

La valutazione dei titoli da parte della Commissione è determinata in applicazione del regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità esterna ex art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.,

approvato con delibera di G.M. n. 79 del 13/03/2019.

La Commissione valuta ogni titolo in rapporto ai contenuti del profilo professionale oggetto di selezione ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

Il punteggio per i titoli di studio e professionali, anzianità di servizio e colloquio è complessivamente pari a 100 ed è così proporzionalmente suddiviso:

VALUTAZIONE DEI TITOLI	MAX PUNTI 40 COSÌ SUDDIVISI:
<b>a) Titolo di studio</b>	<b>Max punti 20</b>
<b>b) Curriculum professionale</b>	<b>Max punti 20</b>

Saranno valutati il titolo di studio posseduto e il curriculum professionale del candidato.

Il punteggio per il **titolo di studio** è attribuito in proporzione alla votazione riportata così come di seguito specificato:

Votazione di Laurea	Punteggio
<b>Da 66 a 77</b>	<b>4</b>
<b>Da 78 a 88</b>	<b>6</b>
<b>Da 89 a 99</b>	<b>9</b>
<b>Da 100 a 105</b>	<b>12</b>
<b>Da 106 a 110</b>	<b>15</b>
<b>110 e lode</b>	<b>20</b>

Il punteggio da assegnare per il **curriculum professionale**, massimo punti 20, è attribuito così come di seguito specificato:

Tipologia titoli	Valutazione	Punteggio
Dottorato di ricerca e diploma di specializzazione universitaria	Valutabili max 1	<b>3</b>
Corsi di formazione professionali della durata non inferiore a mesi 3 con esami finali	Valutabili max 2	<b>1,5</b>
Idoneità in concorsi a posti di categoria pari o superiori al posto oggetto della selezione	Valutabili max 2	<b>2</b>
Corsi e giornate di formazione valutate solo se pertinenti il profilo del posto oggetto della selezione	Valutabili max 5	<b>0,50</b> per ogni giornata di formazione
Abilitazione all'esercizio di libera professione in materie attinenti alle funzioni del profilo richiesto	Valutabili max 1	<b>1</b>
Attività professionale derivante da specifici e qualificati incarichi	Valutabili max 1	<b>1,5</b>
Corsi di perfezionamento post lauream	Valutabili max 2	<b>1</b>
Corsi di perfezionamento attinenti al posto da ricoprire	Valutabili max 2	<b>1,5</b>

## **VALUTAZIONE ANZIANITÀ DI SERVIZIO: Max punti 20**

Sarà oggetto di valutazione esclusivamente il servizio di lavoro subordinato, a tempo pieno, prestato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. n.165/2001, sia a tempo determinato o indeterminato, nel medesimo o analogo profilo professionale oggetto di selezione.

**Per ogni anno di servizio: Punti 1,50 (0,125 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a giorni 15. Non sono valutate le frazioni inferiori a giorni 15).**

## **Art. 10 - Colloquio**

Il candidato sarà sottoposto ad un colloquio teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze professionali possedute rispetto alla posizione da ricoprire e per il quale è previsto:

### **Punteggio massimo di punti 40**

Con espresso avviso, i candidati sono invitati dalla Commissione alla suddetta prova che sarà svolta presso i locali del Comune di Bagheria.

I candidati, per essere ammessi al colloquio, dovranno essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

a) motivazioni personali della richiesta

b) preparazione professionale specifica ed in particolare conoscenza in materia di:

- Normativa nazionale e regionale Ordinamento Amministrativo degli EE.LL.
- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo ex L. n.241/1990, al diritto di accesso agli atti e alle patologie dei provvedimenti amministrativi
- Codice dei Contratti in relazione alla fornitura di beni e servizi
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
- Normativa in materia di trasparenza e anticorruzione
- Responsabilità dei pubblici dipendenti e amministratori
- Elementi di contabilità e gestione finanziaria degli enti locali
- Conoscenza della lingua inglese
- Nozioni di informatica generale (Conoscenza dell'ambiente
- Windows, internet, Microsoft Excel)
- Altre materie ritenute attinenti al profilo professionale

c) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie e all'esecuzione del lavoro;

d) grado di autonomia nell'esecuzione dei compiti assegnati;

Al termine di ogni seduta per i colloqui, secondo quanto stabilito dal vigente regolamento dell'Ente in materia, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio ottenuto.

La prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/40.

## **Art. 11 - Graduatoria e Nomina**

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata dalla somma dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli e del colloquio.

L'assunzione della figura in oggetto è subordinata alla sussistenza dei necessari presupposti di legge, contabili e finanziari ed alla previa verifica che il rapporto spesa personale/entrate correnti, a seguito della assunzione di cui al presente bando, non incrementi rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato, anche prendendo a riferimento i dati del pre-

consuntivo anno 2024, fino all'approvazione dello stesso entro il prossimo 30.04.2025.

Se tale rapporto risulta superiore non si procederà all'assunzione.

L'assunzione avverrà previa stipulazione di contratto individuale di lavoro in forma scritta e nel quale saranno indicati:

- tipologia del rapporto di lavoro;
- data di inizio del rapporto di lavoro;
- categoria di inquadramento, profilo professionale e posizione economica iniziale;
- mansioni corrispondenti alla categoria di inquadramento;

### **Art. 12 - Controllo documentazione ed attestazioni**

Prima della stipula del contratto di lavoro ai fini dell'assunzione, l'Amministrazione procede al controllo delle dichiarazioni rese dal candidato idoneo circa la sussistenza dei requisiti per l'assunzione.

### **Art. 13 - Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente, trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia, nonché del vigente regolamento dell'Ente sull'ordinamento degli uffici e servizi ed in particolare del regolamento in materia di mobilità ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 ed in quanto applicabile, ogni altra norma legislativa e regolamentare vigente in materia. Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90 e successive modifiche e integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, modificare o revocare il presente bando di selezione, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere ad assunzione, a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore o altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione. Ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. L'efficacia degli atti connessi al procedimento e, quindi, l'assunzione della figura in oggetto è subordinata alla sussistenza dei necessari presupposti di legge, contabili e finanziari e, in particolare, al rispetto da parte dell'Ente delle disposizioni dell'articolo 33 del D.L. 34/2019 e del DM 17.03.2020.

L'Amministrazione Comunale dovrà accertare se il candidato da assumere ha l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare.

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere ed eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i concorrenti possano, per questo, vantare dei diritti nei confronti dell'Ente. Non potrà darsi corso, inoltre, all'assunzione laddove vi ostassero norme sopraggiunte all'emanazione e pubblicazione del presente avviso.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva in oggetto e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### **Art. 14 - Diritto all'informazione**



Il Bando è consultabile sul portale nazionale del reclutamento INPA.GOV.IT. - ai fini della eventuale partecipazione - nonché presso il sito web del Comune di Bagheria <https://www.comune.bagheria.pa.it/> sezione Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso,

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane della Direzione I del Comune di Bagheria (tel. 091 943395) secondo il seguente orario:

✓ dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.30

✓ mercoledì dalle 16.00 alle 18.00.

Bagheria, 22.01.2025

## **IL DIRIGENTE DIREZIONE I**

*Affari generali Risorse Umane - Servizi Demografici- Affari Legali*

### **INFORMATIVA PRIVACY**

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018 e s.m.i. ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e la direttiva UE 2016/679 sul GDPR prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei suoi diritti. Pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

2. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.

4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).

5. Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato. I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione. La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

6. Il titolare del trattamento è il COMUNE di Bagheria - Indirizzo email del Titolare: [protocollo@comunebagheria.telecompost.it](mailto:protocollo@comunebagheria.telecompost.it); Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Angela Costa, email [ergon.serviziopo@pec.it](mailto:ergon.serviziopo@pec.it)

7. Possono venire a conoscenza dei dati oltre ai soggetti che redigeranno la graduatoria e il responsabile del procedimento i dipendenti dell'Ufficio Risorse Umane della Direzione I – Affari Generali e Risorse Umane del COMUNE di Bagheria.

### **Diritti degli interessati**

I soggetti a cui si riferiscono i dati personali potranno in ogni momento esercitare i diritti loro riconosciuti nei confronti del Titolare del trattamento ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento e della normativa nazionale applicabile in materia di trattamento dei dati

personali. In particolare potranno:

- accedere ai dati ed avere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e averne comunicazione in forma intelligibile;
- ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e delle modalità del trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- ottenere l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati, così come la portabilità degli stessi; - ottenere la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- avere attestazione che le operazioni predette sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, ed al trattamento di dati personali che li riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

L'interessato ha altresì diritto a proporre reclamo ad un'autorità di controllo, la quale in Italia è il "Garante per la protezione dei dati personali". L'interessato ha inoltre il diritto di revocare in ogni momento il consenso prestato per il trattamento dei dati. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato potrà rivolgersi direttamente al Titolare del trattamento dei dati scrivendo ai dettagli di contatto riportati in questa policy.

**IL DIRIGENTE della DIREZIONE I**

*Affari Generali – Affari Legali - Risorse Umane – Servizi Demografici  
Avv. Alessia Meli*